

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi 8 décembre 2025 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Sylvain Côté
Mme Vickie Raymond

Mme Kim Filion
M. Alexandre Martineau
Mme Patricia Gardner

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 8 DÉCEMBRE 2025

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 10 novembre 2025
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1 Avis de motion du règlement numéro 2026-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2026
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires et des frais de déplacements
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - 11.1. Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires
 - 11.2. Programme d'aide à l'entretien du réseau local (PAVL) Volet entretien / Reddition de compte
 - 11.3. École Ligugé – Demande de dons pour le programme éveil à la lecture
 - 11.4. Office d'Habitation de la Vallée de Coaticook (OHVC) / Représentant pour la municipalité
 - 11.5. Office d'Habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) / Budget révisé 2025
 - 11.6. Acceptation du contrat de services professionnels relatif à l'étude de marché pour le développement d'une épicerie communautaire en libre-service (Volet 1) avec Comptoir Saint-Vrac Inc.
Développement d'une épicerie communautaire en libre-service / Offre de service

- 11.7. Politique de la famille / Naissance de bébé Adrien Lessard
- 11.8. Service Incendie de Compton / Représentant (e) au comité
- 11.9. Poste Canada / Résolution d'appui
- 11.10. Correspondance de Robert Gamsby et Carol Lambert concernant l'installation de poteaux électriques sur le chemin Saint-Laurent
- 11.11. Achat laveuse/sécheuse
- 11.12. MRC de Coaticook / Demandes locales à la Sûreté du Québec
- 11.13. Remplacement au Conseil de la MRC
- 11.14. Soumission Les Installations électriques R. Théberge / Installation et programmation de nouveaux équipements poste de pompage eaux usées
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS

Une correspondance de monsieur Robert Gamsby et Carol Lambert a été déposée à la municipalité concernant la ligne électrique privée sur le chemin Saint-Laurent.

3. VISITEURS

M. Robert Gamsby se présente à la réunion du conseil et il explique aux membres du conseil ces préoccupations concernant l'installation d'une ligne électrique privée sur le chemin Saint-Laurent. Il demande s'il est possible d'avoir une lettre de la part de monsieur Dassylva que celui-ci est responsable de l'entretien de la ligne électrique.

20251205

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20251206

- 5.1. Séance ordinaire du 10 novembre 2025

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 novembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5

Aucun

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 8 décembre 2025.

**Il est proposé par la conseillère Kim Fillion
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le maire, Michel-Henri Goyette, présente un compte rendu détaillé de ses activités et de sa participation à divers événements et rencontres au cours du dernier mois. Il souligne l'importance de la représentation municipale, de la concertation régionale et du développement de partenariats pour assurer la vitalité et le rayonnement de Martinville. Parmi les principales activités, il mentionne :

Rencontres régionales et administratives

- Participation aux rencontres du COT/CMNE et du conseil d'administration de la MRC de Coaticook, où plusieurs dossiers régionaux ont été abordés, notamment en matière de développement économique, d'aménagement du territoire et de services aux citoyens.
- Présence active au conseil d'administration de l'Entrée, organisme œuvrant dans le domaine de l'habitation et du développement communautaire, afin de soutenir les projets d'accès au logement et d'amélioration des conditions de vie.
- Participation au conseil d'administration de la Régie intermunicipale de gestion des déchets solides de la région de Coaticook (RIGDSC), pour le suivi des enjeux liés à la gestion des matières résiduelles et à l'optimisation des services environnementaux.

Gouvernance municipale et vie démocratique

- Participation au conseil des maires de la MRC de Coaticook, permettant la coordination des actions municipales à l'échelle régionale et la prise de décisions concertées sur des enjeux communs.
- Participation au conseil d'administration d'Acti-bus, pour le suivi des services de transport adapté et collectif, essentiels à la mobilité des citoyens, notamment des personnes âgées et à mobilité réduite.

Sécurité publique et qualité de vie

- Participation au comité de sécurité publique (CSP) – service policier, pour la planification et la coordination des mesures de sécurité sur le territoire, en collaboration avec les services policiers et les partenaires régionaux.

Concertation sociale et innovation

- Souper de Noël de la MRC de Coaticook
- Activité du Père Noël au Centre Saint-Martin (CSM)

Le maire remercie chaleureusement les membres du conseil, les partenaires et les citoyens pour leur engagement et leur collaboration. Il réitère son intention de poursuivre ses efforts pour représenter activement la municipalité dans l'ensemble de ces instances et pour soutenir le développement harmonieux et durable de Martinville.

8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs Rapport de l'inspecteur municipal

Le rapport de l'inspecteur en voirie, Jesse Phaneuf, a été déposé à la table du conseil et les membres du conseil ont pris connaissance de ce rapport.

8.3. Sécurité publique

Aucun

8.4. Embellissement

La direction générale et les membres du conseil qui ont vu la salle au sous-sol du Centre Saint-Martin souhaitent remercier Jesse Phaneuf pour les belles décorations de la salle.

8.5. Famille et Aînés

Aucun

8.6. Voirie

Aucun

8.7. Urbanisme et Environnement

Aucun

8.8. Loisirs et Fond de développement

La conseillère Patricia Gardner informe que les préparatifs sont en cours de route pour la fête d'hiver.

8.9. Eau potable et eaux usées

Aucun

8.10. Réseau Biblio et Culture

Aucun

9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)

9.1. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2026-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2026

Le conseiller Sylvain Côté donne avis de motion et dépose le projet de règlement 2025-100 concernant la taxation et la tarification pour l'année 2025.

10. Présentation et adoption des comptes

20251208

10.1.1. Présentation des comptes à payer

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 64 741,79 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 129 410,55 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251209

10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Kim Filion**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires pour le mois de novembre 2025 au montant de 19 792,51 \$ incluant les retenues à la source et les déductions FTQ.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

11.1. Dépôt des déclarations d'intérêts pécuniaires

Les membres du conseil ont déposé leur déclaration d'intérêts pécuniaires.

20251210

11.2. Programme d'aide à l'entretien du réseau local (PAVL) Volet entretien / Reddition de compte

CONSIDÉRANT QUE le ministère des Transports a versé à la municipalité une aide financière de **149 965 \$** pour l'année civile 2025 ;

CONSIDÉRANT QU'au moins les 2/3 de cette somme doivent être consacrés aux travaux d'entretien d'été ou à des achats de machinerie ou d'équipement s'y rapportant ;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a encouru et payé des frais de **149 965 \$** pour l'entretien d'été ;

CONSIDÉRANT QUE cette somme représente davantage que le seuil minimal de 90 % du montant exigé ;

CONSIDÉRANT QUE que les bénéficiaires d'une telle aide financière ont l'obligation d'effectuer leur reddition de comptes à l'intérieur de leur rapport financier ;

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU que le Conseil atteste de la véracité des frais encourus au 31 décembre 2025 attribuables à des dépenses de fonctionnement admissibles et ayant été réalisées sur des routes locales de niveaux 1 et 2.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20251211

11.3. École Ligugé – Demande de dons pour le programme éveil à la lecture

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyé par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU D'autoriser un montant de 500 \$ à l'École Ligugé pour le programme d'éveil à la lecture, tel que prévu lors de l'adoption du budget 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20251212

11.4. Office d'Habitation de la Vallée de Coaticook (OHVC) / représentant pour la municipalité

**Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU De nommer la conseillère Kim Filion comme représentante de la municipalité de Martinville auprès de l'Office d'Habitation de la Vallée de Coaticook (OHVC).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20251213

11.5. Office d'Habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) / Budget révisé 2025

ATTENDU QUE la Société d'habitation du Québec a présenté un budget révisé de l'Office d'habitation de la Vallée de la Coaticook (OHVC) pour l'immeuble de Martinville (2144) pour l'année 2025;

ATTENDU QUE le déficit prévu à répartir pour 2025 s'élève à 45 033 \$ élevant ainsi le montant du déficit payable, sur demande, par la Municipalité à quatre mille cinq cent trois dollars (4 503 \$);

**Il est proposé par la conseillère Vickie Raymond
Appuyé par le conseiller Alexandre Martineau**

ET RÉSOLU D'accepter le budget 2025 révisé tel que présenté par la Société d'habitation du Québec en date du 20 novembre 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251214

11.6. Acceptation du contrat de services professionnels relatif à l'étude de marché pour le développement d'une épicerie communautaire en libre-service (Volet 1) avec Comptoir Saint-Vrac Inc.

ATTENDU QUE la Municipalité de Martinville souhaite explorer la faisabilité et les besoins relatifs à la mise en place d'une épicerie communautaire en libre-service sur son territoire ;

ATTENDU QUE la proposition de Comptoir Saint-Vrac Inc, datée du 29 juillet 2025, a été reçue pour la réalisation d'une étude de marché sur le terrain, incluant sondage, consultation citoyenne, rencontres avec partenaires, cartographie de l'offre alimentaire, visites d'entreprises et présentation des résultats ;

ATTENDU QUE le montant forfaitaire proposé est de 11 205 \$ plus taxes applicables, incluant 105 heures de travail à 80 \$/heure et les frais de déplacement ;

ATTENDU QUE les modalités de paiement sont établies à 50 % à la signature du contrat et 50 % à la livraison finale du rapport synthèse ;

ATTENDU QUE les modalités de confidentialité et de partage des résultats sont prévues au contrat, avec option ouverte par défaut et possibilité d'option fermée sur demande du client, moyennant une majoration de 25 % ;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Kim Filion,
APPUYÉ PAR le conseiller Alexandre Martineau
ET RÉSOLU**

1. D'accepter la proposition de Comptoir Saint-Vrac Inc pour la réalisation de l'étude de marché relative au développement d'une épicerie communautaire en libre-service (Volet 1), selon les termes et conditions présentés ;

2. D'autoriser la directrice générale, Julie Létourneau, à signer pour et au nom de la Municipalité de Martinville le

contrat de services professionnels avec Comptoir Saint-Vrac Inc ;

3. D'autoriser le paiement du montant forfaitaire de 11 205 \$ plus taxes applicables, selon les modalités prévues au contrat ;

4. D'inscrire la dépense au poste budgétaire approprié ;

5. Que la présente résolution prenne effet immédiatement.

**4 POUR
2 CONTRE**

20251215

11.7. Politique de la famille / Naissance de bébé Adrien Lessard

**Il est proposé par la conseillère Kim Filion
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

ET RÉSOLU de remettre la somme de cent dollars (100 \$) à Eugénie Laframboise pour la naissance d'Adrien Lessard.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251216

11.8. Service Incendie de Compton / Représentant au comité

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU de nommer Michel-Henri Goyette comme représentant de la municipalité de Martinville au Comité du Service incendie de Compton.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251217

11.9. Poste Canada / Résolution d'appui

ATTENDU QUE la municipalité de Martinville reconnaît l'importance du bureau de poste comme service essentiel pour sa communauté ;

ATTENDU QUE la municipalité de Martinville souhaite préserver ses services postaux pour tous ses citoyens, soit par l'entremise du comptoir postal de la municipalité de Martinville ;

ATTENDU QUE la municipalité de Martinville est inquiète à la possibilité de perdre se service de proximité pour ses citoyens ;

**EN CONSÉQUENCE,
IL EST PROPOSÉ PAR la conseillère Kim Filion,
APPUYÉ PAR la conseillère Vickie Raymond
ET RÉSOLU**

Que la municipalité de Martinville demande à la Société canadienne des Postes de considérer son opposition à la fermeture du bureau de poste, de maintenir les services à leur niveau actuel, de n'ajouter aucune boîte postale communautaire sur son territoire et de collaborer aux solutions en toute transparence.

**5 POUR
1 CONTRE**

20251218

11.10. Correspondance de Robert Gamsby et Carol Lambert concernant l'installation de poteaux électriques sur le chemin Saint-Laurent

ATTENDU QUE monsieur Robert Gamsby et Carol Lambert dépose une correspondance à la table du conseil concernant l'installation des poteaux électriques sur le chemin Saint-Laurent;

Il est proposé par la conseillère Marie-Pierre Dubeau Appuyée par le conseiller Sylvain Côté

ET RÉSOLU de procéder à la validation des étapes juridiques nécessaires pour s'assurer de la conformité du projet.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251219

11.11. Achat laveuse/sécheuse

Il est proposé par la conseillère Kim Filion Appuyée par le conseiller Alexandre Martineau

ET RÉSOLU d'accepter le don de la laveuse et de la sécheuse de Claudie Lemieux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20251220

11.12. MRC de Coaticook / Demandes locales à la Sûreté du Québec

Il est proposé par le conseiller Alexandre Martineau Appuyé par la conseillère Kim Filion

ET RÉSOLU De déposer les mêmes demandes locales que l'an dernier à la Sûreté du Québec, puisque se sont des problématiques récurrentes dans la municipalité de Martinville.

Soit :

- Surveillance accrue du terrain des loisirs (vandalisme et tapage : auto et VTT)

- Contrôler la vitesse sur les routes traversant la municipalité (particulièrement dans la zone scolaire de la rue de l'Église et sur le chemin des Sables)

- Respect de la signalisation (vitesse et arrêt : en particulier les arrêts sur le chemin des Sables, ceux au coin des Route 208 et 251 et celui sur le coin de la rue De l'Église et de la rue Principale Est)

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20251221

11.13. Remplacement au Conseil de la MRC

ATTENDU que conformément à l'article 210.24 du Code municipal du Québec (RLRQ, chapitre C-27.1), le conseil de la MRC de Coaticook «se compose du maire de chaque municipalité locale dont le territoire est compris dans celui de la MRC» ;

ATTENDU la décision de Monsieur Michel-Henri Goyette de se retirer de toute implication à la MRC de Coaticook à compter du 21 janvier 2026 ;

ATTENDU qu'aux termes de la résolution 20251127, le Conseil de la Municipalité de Martinville a désigné Madame Kim Fillion à titre de mairesse suppléante et déléguée pour remplacer le maire à la MRC de Coaticook ;

ATTENDU qu'il y a lieu de désigner parmi les membres du Conseil un substitut pour siéger au Conseil de la MRC, en cas d'absence, d'empêchement, de refus d'agir ou de vacance de son poste ;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Vickie Raymond**

De désigner Madame Fillion à titre de conseillère régionale au sein du Conseil de la MRC, et ce, à compter du 21 janvier 2026 ;

De désigner Monsieur Alexandre Martineau à titre de déléguée substitut pour siéger à la MRC de Coaticook ;

De faire parvenir une copie de la présente résolution à la MRC pour l'en informer.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20251222

11.14. Soumission Les Installations électriques R. Théberge / Installation et programmation de nouveaux équipements poste de pompage eaux usées

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

ET RÉSOLU d'accepter la soumission 7825 pour la fourniture et l'installation des nouveaux équipements au poste de pompage des eaux usées au montant de 3 527 \$ plus taxes;

ET RÉSOLU d'accepter la soumission 7825-1 pour la programmation des nouveaux équipements au poste de pompage des eaux usées au montant de 6 314 \$ plus taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20251223

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyée par la conseillère Patricia Gardner**

QUE la séance soit levée à 20 h 34.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

